



Business Course

What is Business English?

英語の中にも多くの専門的な言葉がありますが、ビジネス英語とはその中でも、特にビジネスの場で使用されている言葉を指しています。このコースでは、ビジネスで使われている言葉や表現を学び、使うことを通して、さまざまな課題をこなしていきながら、実践でも耐えられるレベルにまで持っていくことを目指したコースです。

CIA Intensive Business Course

このコースのねらいは、英語で効果的に意思疎通する上での学生の弱点に焦点を当てるとともに、いろいろなトピックに関連づけられたビジネスをする上での基本的な文章作成技術にも焦点を当てています。CIAのビジネス英語コースでは、英語を使ってビジネスをするためのテーマを数多く用意しています。英語を用いてのプレゼンテーションのやり方やビジネス文書の作成の仕方、交渉の仕方などを学んでいきます。さらに会議の進め方や意見の出し方、雇用管理文書の理解、マーケティング用語、文書作成、メール作成などを学ぶことも含まれています。

Course Introduction

- ① 費用 : 950ドル
- ① 受講期間 : 4週間及び8週間 (ただし短期の方は毎週受け入れ可能)
- ① 開講日 : 4週間単位 (TOEIC、IELTSコースと同一)
- ① 入学条件 : CIAレベル L3 / TOEIC380点以上
- ① 使用テキスト : マンツーマン - Basic Business Agenda

グループ - 101 ways to Write it in Business English

15 Ways to Improve Oral Communication in Business English-Andrew Miles



Business Course

LESSON Program

- Lesson 1 – ビジネス上の言葉や表現方法に関する十分な知識を養う
- Lesson 2 – 標準的なビジネス文書の形式やメモのとり方、要約の仕方、報告書の作り方を習得する
- Lesson 3 – 書き言葉の中やビジネスシーンの中で、どのように英語が使われているかを学んでいく
- Lesson 4 – トピックに沿ったプレゼンテーションを準備し、伝えるスキルを養う
- Lesson 5 – ビジネス用語の知識を習得する
- Lesson 6 – 基本的なビジネスの課題を通して、会議の議事録の取り方を学ぶ
- Lesson 7 – 公開インタビューや模擬就職面接を経験する
- Lesson 8 – ある計画を立て、それに向けての調査を行い、ビジネスについての関連した情報をそこに適用させる能力を養う

Class Schedules

1ST	2ND	3RD	4TH	5TH	6TH	7TH	8TH	9TH	10TH
1 : 1	1 : 1	1 : 1	1 : 1	1 : 1	S Group	M Group	Activity Class	Self – study Writing	Self – Study
ESL	ESL	ESL	B.E	B.E	B.E	CNN / Native	Presentati on / B.E	Writing	Review