



Student Handbook



目次



目次	1
学校概要	2
ご挨拶	3
館内及び宿舍案内	4
出国から帰国まで	5
フィリピン入国時	6-10
持ち物リスト	11
現地費用案内	12
規約同意書	13-14



Welcome to CPILS

ようこそCenter for Premier International Language Studies (CPILS)へ

当校は、1994年にフィリピン共和国の首都マニラにて英語を母国語としない人のための英語教育機関として誕生しました。2001年により良い環境を求めて世界的にも有名なリゾート地セブ島にて最初の英語学校として開講しました。同時に初めて日本人を受け入れた年でもあります。学校には、経験豊富で能力の高いフィリピン人講師を揃えており、多種多様にわたる英語学習法を提供すると共に、一連の課外授業も行っております。さらにセブ自慢の海が満喫できるスクールアクティビティや現地の人たちとの触れ合いや異文化交流を通じて、貴方自身が英語の環境に浸りながら自然と英語が身につく当校独自の英語環境を提供できるよう最善の努力を尽くして参ります。

CPILSスタッフ一同、ご入学される方々を心よりお待ちしております。



Soyen Sameon
Center for Premier International Language Studies
Academic Director (校長)



サンホゼ大学
ESLセンター



労働雇用省



政府間交渉認定
ESLパートナー



法務省登録番号
A0002-030



フィリピン留学普及協会

CPILS 学校概要

"The Leader in English Language Learning"

学校名 Center for Premier International Language Studies
(センターフォープレミアインターナショナルランゲージスタディーズ)

住所 Benedict Bldg., M.J. Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

電話 +63-32-416-7637

相談・サポートデスク 月～金 8:00～17:30 日本人スタッフが常駐しております。

食事 月～日、祝 朝食7:00～8:30、昼食11:30～12:50、夕食17:30～18:40

売店 月～金 7:00～22:00、土 10:00～18:00、日 15:00～22:30日 用雑貨品等

カフェ 月～金 8:30～22:00、土 休み、日 15:00～22:30日 コーヒー、お茶、ケーキ等

ランドリーサービス 【男性】月、水、金 【女性】火、木、土

受付時間：各曜日7:30～10:50、11:30～14:00、17:30～19:00
2、3日で仕上げ（無料）＊下着はNG

Wi-Fi 校内4カ所にて使用可能です。

自習室 日～月 6:00～24:00まで使用できます。

クリニック 看護師常駐/週に1回も医師による来診もあります。

スイミングプール 校舎と同じ時期地内にあり、毎日無料開放しています。

フィットネスジム 月～金6:00～8:00、16:00～24:00 土、日、祝 10:00～16:00
無料でボクササイズやヨガなどのクラスをスタジオにて開講しております。

門限 日～木21:00/金、土24:00

学校の規則として門限は厳守となります。

※高校生以下は平日、週末、祝日を含め原則21:00となります。



館内及び宿舎

CPILSでは普段の生活が館内及び宿舎で満足できるよう、
基本的な施設、備品を取り揃えております。

【館内施設】

教室、自習室、食堂、売店、カフェ、野外スイミングプール、ガイダンスオフィス（日本人スタッフ相談窓口）、フィットネスジム、医務室、AVR(Audio Visual Room)、エレベーター、喫煙所、多目的ホール、生徒案内カウンター
（入学と同時に担任となるフィリピン人講師が振り分けられます。学習面、生活面のサポートをいたします）

【宿舎、各部屋の備品】

ベッド、エアコン、冷蔵庫（別途料金でレンタル）、机、椅子、クローゼット、鏡、洗面台、温水シャワー、洋式トイレ（紙は流せません。備え付けのごみ箱に捨ててください）、コンセント（A、B3、C型）220V

*セブの電圧は220vとなりますので、電化製品(特にヘアードライヤー)は海外対応ができるものでご用意をお願いします。

【その他の施設・サービス・館内使用可能備品】

固定電話（セブ市内の固定電話へかけれます）、アイロン（ランドリーサービス前に有）金庫（オフィスに有）、Wi-Fi（館内4カ所にて使用可能）、ヨガ・ボクシングレッスン（フィットネスジム、スタジオにて平日の夜に常時開講）ビリヤード（カフェに有）、ハウスキーピング（部屋掃除サービス）、ランドリーサービス（洗濯物クリーニング）、入金&払い戻し窓口（CPILSでは入校後に支払い専用カードを配布します）、VISA延長代行サービス、教科書販売窓口

出発から帰国まで



新入生・各週の流れ

* 受講コース、留学期間によりスケジュールが異なります。詳しくは事前に、又は現地で各自確認してください。



各自にて日本出発。セブ空港到着時間に合わせて、学校スタッフが空港へお迎えに上がります。

* 詳しくは、本紙 8 ページ目をご参照ください。



新入生：レベルテスト（筆記試験、リスニング、スピーキングテスト）、オリエンテーション（学生証作成、ビザ申請、校内・生活注意事項案内等）、校内ツアーを日中に行い、夕方にショッピングモールへご案内、両替、買い物等をスタッフがサポートいたします。（2週目からは授業）



授業開始 各クラス 50 分のなかでマンツーマン、グループレッスンなどを通し英語学習に励んでください。クラスに関してのご相談は日本人スタッフが常駐していますので、随時オフィスで相談ができます。



金曜日は 1 コマ 40 分の短縮授業になります。放課後は卒業式や校内イベント（不定期）などがあります。



土日は授業は行われません。平日で学習する英語を外で実践してみたり、リゾートでリラックスなど、各自自由に過ごしてください。



フライト時間に遅れないよう、各自にて空港へ向かってください。空港到着後、チェックインを行い、搭乗ゲートより出発してください。



* 上記は一例です。

Daily Class Schedule

月～木曜日	朝食	07:00 ~ 08:00	5 限目	2:50 ~ 13:40	10 限目	19:40 ~ 20:30
50 min. 授業	1 限目	08:00 ~ 08:50	6 限目	13:50 ~ 14:40	11 限目	20:40 ~ 21:30
	2 限目	09:00 ~ 09:50	7 限目	14:50 ~ 15:40		
	3 限目	10:00 ~ 10:50	8 限目	16:50 ~ 17:40		
	4 限目	11:00 ~ 11:50	9 限目	17:50 ~ 18:40		
	ランチタイム	11:50 ~ 12:50	夕食	18:40 ~ 19:40		

金曜日	朝食	07:00 ~ 08:00	ランチタイム	12:00 ~ 13:00
40 min. 授業	1 限目	08:00 ~ 08:40	6 限目	13:00 ~ 13:40
	2 限目	08:50 ~ 09:30	7 限目	13:50 ~ 14:30
	3 限目	09:40 ~ 10:20	8 限目	14:40 ~ 15:20
	4 限目	10:30 ~ 11:10		
	5 限目	11:20 ~ 12:00		

Enjoy your weekend!

フィリピン入国時



フィリピン入国・税関申告書カード(記入例)

【入国カード記入例】 *フィリピン以外の旅券保持者は記入・提出が必要となります。

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		
ARRIVAL CARD		
PLEASE WRITE LEGIBLY		
PASSPORT/TRAVEL DOCUMENT NUMBER/パスポート番号		
1 MN1234567		
LAST NAME/苗字		
2 YAMADA		
FIRST NAME/ファーストネーム		
3 TARO		
MIDDLE NAME/ミドルネーム		
4 NONE		
DATE OF BIRTH/MM-DD-YYYY/お誕生日	NATIONALITY/国籍	GENDER/性別
5 10 20 1970	6 JAPAN	7 <input checked="" type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE 男性 女性
ADDRESS ABROAD/HOTEL (NO, STREET, TOWN/CITY, STATE/COUNTRY, ZIP CODE)/住所日本		
8 25-5, Haraikata-cho, Shinjuku-ku, TOKYO, JAPAN		
ADDRESS IN THE PHILIPPINES (NO, STREET, TOWN/CITY/PROVINCE) /フィリピン住所		
9 M.J. CUENCO CPILS (HARBOR VIEW HOTEL), CEBU		
CONTACT NUMBER AND/OR EMAIL ADDRESS/連絡先番号 Eメール		
10 032-2333-3232		
OCCUPATION/職業	PERSONAL I.D. NUMBER/個人ID番号	
11 TEACHER	12 ※日本国籍の場合空欄	
FLIGHT/VOYAGE NUMBER/フライト	PORT OF EXIT/出口 乗機地	ACR I-CARD NUMBER/ACR-Iカード番号
13 PR 433	14 NARITA	15 ※日本国籍の場合空欄
PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL/旅行の目的		SIGNATURE/署名
<input checked="" type="checkbox"/> LEISURE/VACATION/バケーション <input type="checkbox"/> CONVENTION/CONFERENCE/会議 <input type="checkbox"/> EDUCATION/TRAINING/教育/トレーニング <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION/公式ミッション <input type="checkbox"/> HEALTH/MEDICAL/医療 <input type="checkbox"/> BUSINESS/PROFESSIONAL/ビジネス		17 山田 太郎
<input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT/BALIKBAYAN/帰国者 <input type="checkbox"/> WORK EMPLOYMENT/雇用 <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER (OFW) <input type="checkbox"/> RELIGION/PILGRIMAGE/宗教 <input type="checkbox"/> OTHERS/その他		DATE OF ARRIVAL/到着日
		18 OCT 30 20XX
FOR OFFICIAL USE ONLY		
お問い合わせ CONTACT US		QRコード

- 1 : 旅券番号
- 2 : 姓
- 3 : 名
- 4 : ミドルネーム
- 5 : 生年月日 (月・日・西暦)
- 6 : 国籍
- 7 : 性別 (男性 : MALE 女性 : FEMALE)
- 8 : 現住所
- 9 : フィリピンでの住所
- 10 : 連絡先番号
- 11 : 職業
- 12 : 個人ID番号 (なければ空欄)
- 13 : 便名 (入国時)
- 14 : 出発空港
- 15 : ACR-Iカード番号 (なければ空欄)
- 16 : 渡航目的
- 17 : 署名
- 18 : 到着日

*様式は予告なく変更される場合があります。また、諸事情により、航空機内、空港では本記入例とは異なる様式が配布されることがあります。係官によっては配布された様式に書き直しを指示されることがありますが、その場合は係官の指示に従ってください。

フィリピン入国・税関申告書カード(記入例)

【税関申告書カード記入例】

税関申告書

 Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS		
CUSTOMS DECLARATION		
All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.		
SURNAME / FAMILY NAME (姓)	FIRST NAME (名)	MIDDLE NAME (ミドルネーム)
SEX <input type="checkbox"/> MALE (性別) <input type="checkbox"/> FEMALE	BIRTHDAY (MM / DD / YY) (生年月日) 月 / 日 / 年	
CITIZENSHIP (国籍)	OCCUPATION / PROFESSION (職業)	
PASSPORT NO. (パスポート番号)	DATE AND PLACE OF ISSUE (発行日・発行地)	
ADDRESS (Philippines) M. J. CUENCO CPILS (HARBOR VIEW HOTEL)	ADDRESS (Abroad) (日本国内住所)	
FLIGHT NO. (便名)	AIRPORT OF ORIGIN (出発空港)	DATE OF ARRIVAL (到着日)
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES (入国目的)		
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 4. <input type="checkbox"/> Business 5. <input checked="" type="checkbox"/> Tourism 6. <input type="checkbox"/> Others (Specify)		
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: (同伴家族人数)		
NO. OF BAGGAGE: Checked-in _____ Pcs. Handcarried: _____ Pcs.		
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back) <input checked="" type="checkbox"/>		
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
4. Are you bringing in prohibited items (firearms ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelry, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)		
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
(署名)		
SIGNATURE OF PASSENGER		
FOR CUSTOMS USE ONLY		
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO.	LANE NO.
		DATE

1 : 姓・名・ミドルネーム

2 : 性別 (男性 : MALE 女性 : FEMALE)

3 : 生年月日 (月・日・西暦)

4 : 国籍

5 : 職業

6 : 旅券番号

7 : 旅券発行日 (月・日・西暦)、発行地

8 : フィリピンでの住所

9 : 現住所

10 : 到着便名

11 : 到着空港名

12 : 入国日 (月・日・西暦)

13 : 訪問目的

14 : 同伴する家族の人数

15 : 荷物個数 (預け、手荷物)

16 : 所持品の申告

1. 生きた動物、植物、魚、それらの加工品を所持していますか？
 2. 10,000ペソ以上のフィリピン紙幣、硬貨、小切手、郵便為替
 その他フィリピン銀行が発行したペソに変えられる金券を所持して
 いますか？

3. 10,000ドルまたは相当額を超える為替を所持していますか？
 4. 輸入禁止商品 (鉄砲、もしくはその部品、短役、ドラッグ、規
 制薬品) または輸入規制品 (VCD、DVD、通信機器、トラン
 シーバー) を所持していますか？

5. 販売目的の宝石、電子製品、広告専用商品、法品の見本を
 所持していますか？

17 : 署名 (旅券と同一の署名)

18 : 出国日 (月・日・西暦)

*様式は予告なく変更される場合があります。また、諸事情により、航空機内、空港では本記入例とは異なる様式が配布されることがあります。係官によっては配布された様式に書き直しを指示されることがありますが、その場合は係官の指示に従ってください。

マクタン・セブ空港到着時のご注意

【入国時】

お客様のVISA（査証）は、現地にて取得します。入国時は、無査証滞在で入国します。（30日以内無査証）入国審査で質問された場合、**観光（Vacation）**で入国し、VISA手続きをする旨をお伝え下さい。

例：I will apply for a visa extension（和訳：後日、ビザ延長の手続きをします）

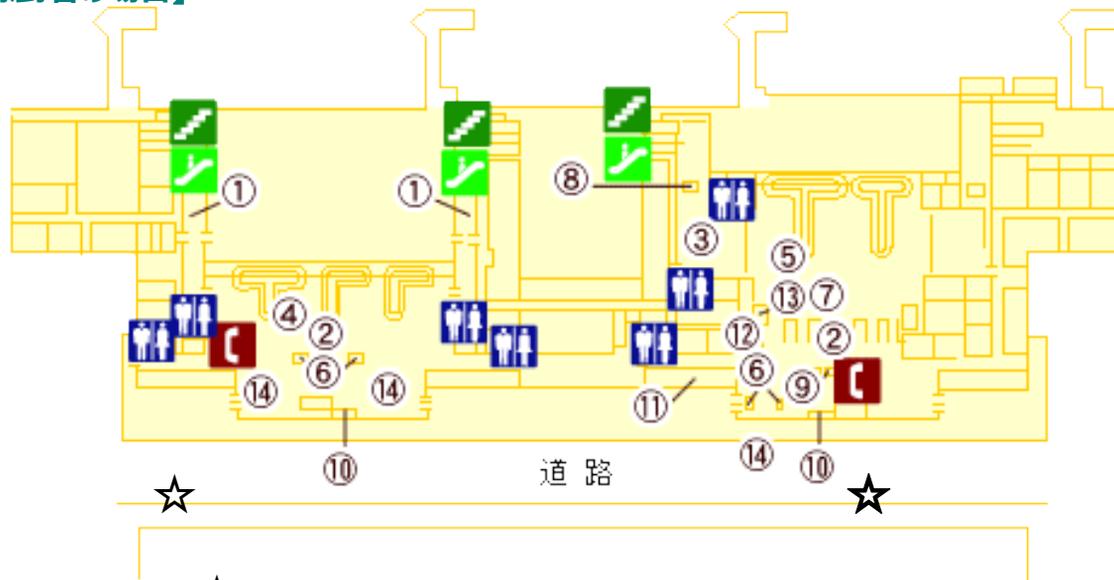
【CPILSスタッフとの待ち合わせ】

当校では、安全上の理由を踏まえ到着生徒様は学校スタッフの付き添いで宿舎へ入館します。

そのため皆様のフライト時間に合わせて学校スタッフが空港でお待ちしておりますので、必ず合流してから学校へお越し下さい。

*例外を除いて

【国内線到着の場合】



①⇒④⇒②⇒⑭の順序に進む
⑭を出て道路を挟んだ反対側もしくは
右側のほうへ進むとCPILSスタッフが
見つかります。☆マーク辺り

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| ① 到着通路 | ⑧ 検疫・国内線乗り継ぎカウンター |
| ② 到着ロビー | ⑨ 両替カウンター |
| ③ 入国審査 | ⑩ 案内カウンター |
| ④ 国内線手荷物受取場 | ⑪ ホテル・レンタカー・
ツアーオペレーター案内カウンター |
| ⑤ 国際線手荷物受取場 | ⑫ 銀行 |
| ⑥ 手荷物照合所 | ⑬ カート |
| ⑦ 税関 | ⑭ 出口 |

CPILSプラカードを
持っているスタッフを
お探してください。



☎ : 電話 ♀♂ : 化粧室 ⬆️ : エスカレーター ⬆️ : 階段

【国際線到着の場合】 マクタン・セブ空港新ターミナルの到着からピックアップまでの流れ

入国審査時に下記の書類が必要となります ↓

① 旅券、入国カード

※①以外の書類は提出を求められたときのみ提示してください。

※入国カードには入国目的を**Vacation（観光）**にチェックをお願いします。

② E-チケット

③ 入学許可証

④ CPILSイミグレーション担当スタッフ情報（11ページを確認してください。）

★入国からピックアップまでの流れ★

①飛行機から降りたら看板に従って進んでください。



②イミグレーションで入国審査があります。



③入国審査後、エスカレーターを降り荷物を受け取りに向かいます。



④ターンテーブルから荷物を受け取ります。



⑤荷物を受け取りましたら国際線の出口へ進みます。



⑥外へ出たらCPILSプラカードを持ったスタッフが迎えに来ていますので合流してください。

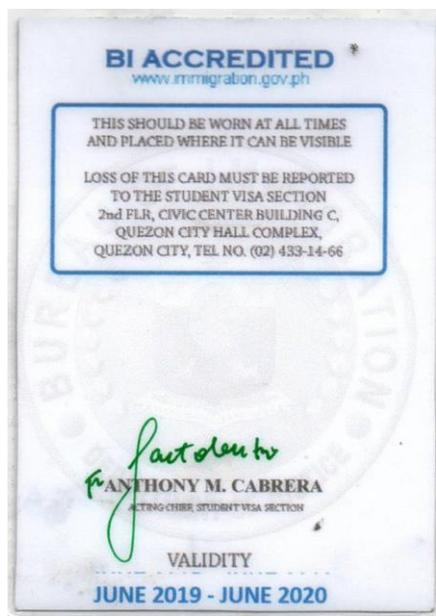


スタッフが見つからない場合はハンドブック（14ページ）に記載されてある緊急連絡先までご連絡ください。

＊くれぐれも空港からは離れないよう、ご注意ください。

【CPILSイミグレーション担当スタッフ情報】→事前に見せる必要はありません。

※下記のIDと連絡先は入国の際にイミグレーションで困ったときや緊急時のみお見せください。



※**MOBILE NUMBER: 0956-6303705**

持ち物チェックリスト



持ち物リスト

- 航空券、旅券 *片道航空券では入国できません。旅券の有効期限の確認もお忘れなく。

- 電子辞書 *レッスン時にあると便利です。

- 自習用教材 *自習時間の学習教材として（例：単語集、文法集など）

- 虫除け *デング熱予防に必需品です。

- ウェットティッシュ、ポケットティッシュ *外出時にとっても便利です。

- マイボトル（必需品） *こまめに水分を取るため、ご自分のボトルを用意してください。

- 日焼け止めアイテム *帽子、サングラス、日焼け止めなど。セブに日差しはとても強いです。

- アメニティ *歯ブラシ、歯磨き粉、石鹸、シャンプー、トリートメントなど。***寮にはついていません**

- ドライヤー *セブの電圧は220V、海外対応であれば使用可能 ***寮にはついていません**

- バスタオル・フェイスタオル * 4～5枚程度はご用意ください。 ***寮にはついていません**

- 常備薬 *風邪薬、医薬、頭痛薬、うがい薬、正露丸、のど飴など

- 長袖・ジャケット等 *館内は冷房が強い部屋がありますので、1～2着ご用意ください。

- 日本のインスタント食品 *レトルトカレーやふりかけなど

- ノートパソコン ***ビジネスコース、PMCコース受講の方**

***証明写真は現地にてお撮りしますので、事前に用意する必要はありません。**

現地費用

【現地費用】 オリエンテーション時に現地費用見積もりが渡されますので、各自確認をお願いします。

1. 学生許可証VISA申請料 (Special Study Permit) 6,800ペソ/約15,640円/ 6カ月間有効
2. VISA延長料
(上記の学生証とは別に、滞在が30日間を超える方は**30日毎に滞在VISAの延長が必要**になります。)

1回目 滞在5週以上8週以下	4,130ペソ/約9,500円/最高59日滞在可能
2回目 滞在9週以上12週以下	5,400ペソ/約12,420円/最高89日滞在可能
3回目 滞在13週以上17週以下	3,440ペソ/約7,910円/最高119日滞在可能
4回目 滞在18週以上21週以下	3,440ペソ/約7,910円/最高149日滞在可能
5回目 滞在22週以上25週以下	3,440ペソ/約7,910円/最高179日滞在可能

3. 外国人登録証申請料 3,300ペソ/約7,300円 (9週間コース以上の方)
4. 教材費 約2,500ペソ/約5,000円/ 1~4週分 *受講コースや滞在期間によって教材費も異なります。
5. 寮の光熱費 約2,500ペソ/約5,000円/ 4週*使用料により異なります。
6. 空港送迎 (ピックアップ) 800ペソ/約2,000円
7. 管理費 400ペソ/約900円 (1週間に付)
8. 学生証・証明写現像 400ペソ/約900円 (予め到着時の仮学生証に300ペソ入金されます)
9. 学生寮保証金 3,000ペソ/約7,000円 (退寮時に返金します。)

*現地費用に関してはフィリピン情勢により変動することがございます。費用に関しては予告なく変更になる場合がございますので、ご了承ください。



Center for Premier International Language Studies

Address: Benedict Bldg., M.J Cuenco Avenue, Cebu City Philippines 6000 Tel: 32-233-3232 Fax: 32-233-1800

緊急時連絡体制／緊急連絡先

【学校内】

緊急の病気・事故等の場合

- 学校スタッフの勤務時間内はガイダンスルームへ連絡
- 学校スタッフの勤務時間外は当番のスタッフ部屋(ガイダンスルームの入口に表示)へ連絡。
- クリニックルーム (月～金) 10:00～17:00 (土/日/祝日) お休み

学校提携の病院 ----- 『セブドクターズホスピタル』学校からタクシーで15分

【日本人担当スタッフ】(日本語 OK/ガイダンスルームにいます。)

滞在中の困ったこと・病気・悩みなどお気軽にご相談下さい。

◇ 日本人スタッフ: 長谷川 優(ハセガワ ユウ) 月～金 09:00～17:00

緊急連絡先 TEL +63-32-416-7637

現地 CPILS スタッフにつながります。

日本人スタッフ携帯電話 +63-917-303-5265 (Ms. 長谷川)

【日本国内】

CPILS 日本オフィス

TEL 03-5676-2530 (月～金 9:30～17:00/土、日、祝日 お休み)

緊急連絡先: 070-2174-6792 (MS. ウォンの携帯です。)

090-9957-5164 (MR. 大浦の携帯です。)

※申し訳ございませんが、携帯の緊急連絡先は土・日・祝日のみ繋がります。

平日は CPILS 日本オフィスにご連絡ください。

現地で地震や台風などの被害報告は、下記のブログにて現地の状況をお伝えします。

Facebook : CPILS Facebook で検索すると見つかります。



CPILS規約同意書

1. CPILSは必要によって開講日、教科課程及びプログラムを変更する事が出来ます。
2. コース開講日以降、返金対象は滞在残存期間が4週間以上（4週間コースは除く）残った場合のみ残り期間の授業料と宿泊費の50%が返金されます。
3. コース変更は残存期間が4週間以上残った場合に申込が可能となります。また、コース変更により発生した差額分の返金はありません。
4. 欠席により参加できなかった授業に関しては返金及び補習授業はありません。
5. 休日、祝日は授業がありません。また、一部の学校施設も利用できません。これによる別途の補習授業や返金はありません。
6. レベル分けテストの結果により生徒様のレベルが一定の授業レベルに到達しなかった場合は別途の教育課程で再編成されることがあります。
7. 相当な理由の上で生徒に退学処分が下された場合、CPILSは生徒の家族や代理店にその結果を通知します。また、返金は一切しません。
8. 講師のストライキや休暇及び退職によるNative Speakerの1：8授業が行われなかった場合はフィリピン講師による1：8授業に振り替えます。また、講師ストライキや休暇及び退職によるクラスの受講が不可能な場合は他の講師に振り替えます。
9. 寮室をupgradeした場合は追加費用が発生し、downgradeした場合の返金はありません。
10. 全ての返金は生徒の退室日から40日以降60日以内に処理します。但し、返金書類に不備があった場合は90日までとなる場合があります。
11. ビザ延長、SSP発行、授業、寮室の変更、アクティビティ、医療行為などにより追加料金が発生する場合があります。
12. CPILSの正規入学以外の者の訪問可能な日時は月～金曜日09：00～11：00および14：00～16：00のみ可能です。出入り可能な場所はロビーと売店のみとなり、寮室及びその他の施設の入出りは安全管理上の問題により厳禁とします。
13. 21時以降は生徒の休養および就寝のため、静粛にしてくださいをお願いします。
14. 貴重品や身の回りの物については自己責任にて十分な管理をお願いします。また、CPILSは学校内または校外で現金や携行品の紛失(盗難)あるいは損害が発生しても一切責任を負いません。多額な現金の保有が必要となった場合、ガイダンスオフィス内にある貸し金庫を一時的に利用できますが、長期に渡るお預かりはできません。できる限り多額な現金の保有はしないでください。
15. CPILSが提供するサービスが非常変災や政変もしくは航空の遅延及びキャンセルなどの不可抗力により実施されなかった場合、CPILSおよび代理店はいかなる責任も負うことはありません。また、校外活動などを学校側の書面許可を無しに実施した場合の損失、損害のいかなる責任も負いません。
16. 不明瞭な目的で生徒様を主導、勧誘、集会などを開き、CPILSに損害を与えた場合、CPILSは首謀者である生徒に警告なし退学させ、被害額について相当の損害賠償の請求をする場合があります。



CPILS管理規定

1. 授業及び自習などの決められたスケジュールに欠席した場合 ➡2点及び授業は取り消し
(授業時間より10分以上遅刻した場合には欠席と見なします。また、当日の欠席に限り看護師及び医師の意見で病気などと判断された場合、罰点は加算されませんが、出席率には反映されます。ご注意ください。)
2. 授業時間に英語以外の言語を使った場合 ➡1点
3. 授業時間に辞書以外の用途で携帯電話やノートパソコンなどの電子機器を使用した場合 ➡1点
4. Family roomを含める異性間の部屋を出入りした場合 ➡10点 ※事前警告なしに直ちに退学処分
5. ギャンブル(カジノ出入りを含む)、窃盗、暴力及びその他の犯罪行為(違法行為)を犯した場合 ➡10点
治安が良くないビキニバー、ゲイバー、事件多発地域(マンゴースクエア)は出入り禁止 ※事前警告なしに直ちに退学処分
6. 寮の中でごみを捨てたり、火災の危険性がある機器を配置または使用した場合 ➡5点
7. 授業及び自習などの決められた時間に遅刻した場合 ➡1点
8. 配置が決定された学校の寮室をスタッフへの相談無しに変更した場合 ➡2点
9. 決められた喫煙場所以外での校内や部屋での喫煙 ➡5点
10. 校内へ酒類の持ち込み、または飲酒行為を行った場合 ➡10点 ※事前警告なしに直ちに退学処分
11. 無断で外出及び外泊をした場合 ➡5点
(外出及び外泊許可書と内容が異なる外出及び外泊の場合も無断外出及び無断外泊と見なします。)
12. 講師、スタッフ、または警備員の正当な指示に従わなかった場合 ➡5点
13. 学校の善良な雰囲気や他人の平穏な寮生活を脅かす恐れがある行為があった場合 ➡3点
14. 他人のIDカードなどの盗用や不正使用(貸し借り)した場合 ➡10点
※事前警告なしに直ちにIDガードの持ち主を含め、全員退学となります。)
15. 必要提出書類等の不適切な補正、改ざんをした場合 ➡10点 ※事前警告なしに直ちに退学処分

ペナルティポイントは加算式になり、罰則は以下の通りとなります。

6点以上→毎週 金曜日 外出禁止

8点～9点→毎週 金曜日、土曜日 外出禁止

10点以上→退学

* 罰点による罰則は滞在期間中に適用され、学校からの別途テストを受けその結果により罰点の削減となります。

➤ 退学の場合は学校の寮から直ちに退室となり、CPILSはその内容を御家族や代理店に報告いたします。
また、退学の場合は 修了書を発行いたしません。さらに、返金も一切ありません。